



CONVITTO NAZIONALE "CARLO ALBERTO"  
D.S. Nicola Fonzo  
Baluardo Partigiani n° 6 28100 - Novara  
Tel. 0321/1890965  
mail: [novc010008@istruzione.it](mailto:novc010008@istruzione.it)

Alle scuole della Rete  
"Senza Zaino per una scuola comunità"  
Loro Sedi  
cc. Gruppo Formatori dei Formatori

prot. 24/RSZ del 17/10/2022

## Oggetto: Disposizioni aggiornate relative alla formazione nelle scuole della Rete Senza Zaino

Carissime/i,  
inviando con alcuni aggiornamenti la comunicazione già condivisa nel gennaio 2022, relativa all'oggetto, dove sono dettagliate informazioni e disposizioni sull'organizzazione, procedura, struttura e costi della formazione Senza Zaino, come stabilito dalla Rete Nazionale.

→ L'organizzazione dei corsi è a cura del Gruppo Operativo per la Formazione (GOF) [formazione@senzazaino.it](mailto:formazione@senzazaino.it), in coordinamento con i Referenti territoriali della Rete.

### 1. PROCEDURA ATTIVAZIONE E GESTIONE CORSI DI FORMAZIONE

#### RICHIESTA

- Le domande vanno inviate tramite mail all'indirizzo [formazione@senzazaino.it](mailto:formazione@senzazaino.it)
- Contestualmente compilare e inviare il modulo Google reperibile al seguente [link](#).
- Se si richiedono più corsi compilare un modulo per ciascun corso

#### RISPOSTA E NOMINA PERSONE FORMATRICI

- Il GOF in base alla richiesta e ai criteri definiti individua le persone formatrici e le segnala alla scuola per i contatti necessari a definire i dettagli

#### CONTRATTO

- Il Direttore del Corso è il Dirigente Scolastico della scuola che stipula il contratto per le persone formatrici in base alle indicazioni della Rete (vedi dettagli al punto 5).
- Il contratto viene firmato PRIMA dell'inizio della formazione. Ciò è condizione necessaria all'avvio della formazione stessa.

#### VALUTAZIONE

- Al termine del corso viene inviato dalle persone formatrici alle persone partecipanti un modulo di valutazione.
- Un report finale della formazione nominato con il nome del corso e codice meccanografico dell'Istituto e gli esiti del modulo in pdf, vengono inviati dalle persone formatrici contestualmente alla scuola e a [formazione@senzazaino.it](mailto:formazione@senzazaino.it)

#### CERTIFICAZIONE DEL CORSO

- Il Direttore del corso predispose gli attestati ai corsisti che abbiano partecipato ad almeno i 3/4 delle sessioni formative e svolto le attività previste

### 2. MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEI CORSI

- TUTTI i corsi sono articolati in FORMAZIONE BLENDED  
(In periodo di emergenza sanitaria la parte in presenza sarà effettuata solo se le condizioni di sicurezza

Rete Nazionale "Scuole Senza Zaino per una scuola comunità" [retenazionale@senzazaino.it](mailto:retenazionale@senzazaino.it) [www.senzazaino.it](http://www.senzazaino.it)  
Direzione tecnica della Rete Mob. 327-6316073 [direzionetecnica@senzazaino.it](mailto:direzionetecnica@senzazaino.it)

- sono garantite).
- Sono date indicazioni per la proporzione tra presenza/distanza-sincrona/live e asincrona in situazione. Eventuali adattamenti sono possibili in accordo con le persone formatrici e il Gruppo Operativo per la Formazione
- Per attivare un corso è necessario che vi siano almeno 15 persone partecipanti. Il numero massimo di iscritti è di 25
- I corsi prevedono l'utilizzo di Classroom e degli strumenti Google Workspace per la parte a distanza
- Le persone partecipanti devono avere un indirizzo @gmail.com PERSONALE

### 3. STRUTTURA E CONTENUTI DEI CORSI

- Il Nuovo Curricolo Quadriennale si applica per le scuole entrate in rete dal gennaio 2021 e prevede quattro annualità formative a cui seguirà la formazione continua di *consolidamento*
- Per le scuole entrate in rete precedentemente e che hanno svolto il biennio iniziale, il Nuovo Curricolo Quadriennale indica competenze e contenuti per i successivi corsi di *consolidamento*.
- Le tematiche dei corsi di *consolidamento* sono scelte in base ai bisogni espressi, alla “storia” della scuola e alla ricognizione dell’applicazione del modello in accordo con la persona formatrice.
- Il *consolidamento* può includere anche formazioni svolte da esperti esterni alla Rete su tematiche specifiche, comunque, coerenti con il Modello SZ

#### ➤ STRUTTURA 1^ e 2^ ANNUALITÀ

DURATA CORSO PER PARTECIPANTI	ORE IMPEGNO PERSONE FORMATRICI
<p>→ 25 ore da attestare alle persone partecipanti così articolate:</p> <p>a. 20 ore tra presenza e distanza sincrona (presenza da 8 a 12 ore)</p> <p>b. 5 ore in modalità asincrona di lavoro individuale/di gruppo</p>	<p>→ 30 ore da compensare, così ripartite:</p> <p>A. 20 ore di docenza,</p> <p>B. 6 ore per progettazione e produzione dei materiali</p> <p>C. 4 ore di monitoraggio</p>

#### ➤ STRUTTURA 3^ e 4^ ANNUALITÀ

DURATA CORSO PER PARTECIPANTI	ORE IMPEGNO PERSONE FORMATRICI
<p>→ 25 ore da attestare alle persone partecipanti così articolate:</p> <p>c. 18 ore tra presenza e distanza sincrona/live (presenza da 6 a 10 ore)</p> <p>d. 7 ore in modalità asincrona di lavoro individuale/di gruppo</p>	<p>→ 30 ore da compensare, così ripartite:</p> <p>D. 18 ore di docenza,</p> <p>E. 6 ore per progettazione e produzione dei materiali</p> <p>F. 6 ore di monitoraggio.</p>

#### ➤ STRUTTURA CORSI DI CONSOLIDAMENTO

DURATA CORSO PER PARTECIPANTI	ORE IMPEGNO PERSONE FORMATRICI
<p>→ 25 ore da attestare alle persone partecipanti così articolate:</p> <p>a. 18 ore tra presenza e distanza sincrona/live (presenza da 6 a 10 ore)</p> <p>b. 7 ore in modalità asincrona di lavoro individuale/di gruppo</p>	<p>→ 30 ore da compensare, così ripartite:</p> <p>a. 18 ore di docenza,</p> <p>b. 6 ore per progettazione e produzione dei materiali</p> <p>c. 6 ore di monitoraggio</p>

Per le scuole in Rete da almeno un quinquennio è possibile attivare corsi di consolidamento secondo il seguente format:

<b>DURATA CORSO PER PARTECIPANTI</b>	<b>ORE IMPEGNO PERSONE FORMATRICI</b>
→ 20 ore per i corsisti a. 12 ore sincrone tra presenza e distanza sincrona/live (presenza da 3 a 6 ore), b. 8 ore asincrone in situazione	→ 20 ore per le PF a. 12 ore sincrone b. 4 ore di progettazione e produzione materiali c. 4 ore di monitoraggio

#### **4. COSTI DELLA FORMAZIONE A CARICO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

- Il compenso *lordo dipendente orario*, al netto degli oneri a carico dell'Istituzione scolastica, è di € 41,32 sia per le ore di docenza sia per le ore di progettazione, produzione di materiali e monitoraggio
- Per i dipendenti pubblici, all'importo complessivo lordo relativo al contratto sarà applicata la ritenuta IRPEF nella percentuale prevista per ciascuna posizione individuale.
- Per prestazioni occasionali da parte di personale non dipendente pubblico e pensionati PA, la ritenuta d'acconto è il 20%.
- L'INPDAP e la ritenuta Irap 8,50% sono a carico dell'Istituzione Scolastica in entrambi i casi sopra indicati.
- Per il rimborso di spese ulteriori relative a viaggio e soggiorno si veda la tabella sottostante

<b>Rimborsi spese relative alla formazione in presenza</b>	
Viaggio in treno/autobus/aereo	Biglietto rimborsato integralmente alla persona formatrice con esibizione della documentazione (se non pagati già direttamente dalla scuola).
Viaggio auto personale	Nelle situazioni in cui lo spostamento con i mezzi pubblici è complesso la scuola e la persona formatrice possono prendere accordi per il rimborso. (Tabelle ACI, documentazione tariffa autostradale...)
Soggiorno	Albergo e pasti rimborsati alla persona formatrice con esibizione della documentazione (se non pagati già direttamente dalla scuola).

#### **5. CONTRATTI PER PERSONE FORMATRICI**

I contratti delle prestazioni tengono conto della struttura dei corsi indicata.

Un cordiale saluto e un augurio di buon lavoro

Daniela Pampaloni (coordinatrice nazionale della Rete)

Margherita Carloni (responsabile del GFF)